

Consignes pour la mise en forme

Pour la rédaction du rapport, certaines règles de présentation devront être respectées :

- Une police de taille 12 max
- Un interligne de 1 ou 1,5 max
- Une marge de reliure de 1cm max

Je vous rappelle qu'on attend de vous une syntaxe et une mise en forme correcte avec des textes suivis, des paragraphes et non une multitude de points.

Le travail devra être précédé d'une page de garde sur laquelle devront figurer les éléments suivants :

- Logo de l'école
- Année académique 2017-2018
- Le titre : « Rapport de stage »
- Nom de l'entreprise
- Logo de l'entreprise
- L'année d'enseignement : 6^{ème}
- Le nom du tuteur au sein de l'entreprise ainsi que sa fonction
- La période de stage

Contenu du rapport

Celui-ci devra débuter avec une table des matières et des remerciements.

Voici la structure proposée :

PARTIE 1 : LES DONNÉES ADMINISTRATIVES

1. **INTRODUCTION** (!!! ne pas oublier la signature du tuteur)

Date du stage: du au

Le stagiaire

Nom: Prénom:

Classe:

Adresse:

Commune: Code postal:

Date de naissance: Tél.:

L'établissement scolaire

Athénée royal de Waimes
rue des Hêtres 2a
4950 WAIMES
Tél.: 080/67 95 64
Fax: 080/67 98 19

L'établissement d'accueil

Spécificité de l'entreprise:

Adresse:

Commune: Code postal: Cachet:

Tél.: Fax:

2. Tuteur

Nom: Prénom:

Tél.: Signature :

Le maître de stage (professeur responsable du stagiaire)

Nom: Prénom:

Tél.: GSM:

2. RÈGLEMENT DU STAGE (!!! ne pas oublier la signature de l'élève)

- Article 1 : Nous insistons sur le SOIN à apporter à la présentation.
- Article 2 : Plus que jamais, attention au langage! Politesse irréprochable vis-à-vis de tous.
- Article 3 : Sur le chemin du travail, l'assurance couvre le chemin le plus court du domicile au lieu de stage
- Article 4 : Se faire un point d'honneur d'être à l'heure exacte.
- Article 5 : Si un problème se pose au niveau du travail, il est interdit d'interrompre le stage sans accord préalable du professeur responsable (tél.: 080/67 95 64 à l'école).
- Article 6 : Si médicalement, un empêchement survient, avertir immédiatement le tuteur, l'entreprise et l'école. Un certificat médical devra être présenté.
- Article 7 : Votre comportement a des conséquences pour le responsable de l'entreprise et pour vous-même. Raison supplémentaire pour mériter un rapport élogieux.
- Article 8 : Soins dans le travail et honnêteté à toute épreuve!
- Article 9 : Rédiger chaque soir son carnet de stage, y renseigner les travaux exécutés (évaluation lors de votre examen oral).
- Article 10 : Sur le lieu du stage, le stagiaire doit être en possession de son carnet et le présenter chaque jour au tuteur.
- Article 11 : Ramener le carnet de stage complété par la personne qui vous a reçu et le remettre au professeur responsable du stage.

Signature de l'élève

3. LE CONTRÔLE DES PRÉSENCES

Dates	Heures prestées	Nombre d'heures	Visa du tuteur	Visa du professeur
	De à et de à			
	De à et de à			
	De à et de à			
	De à et de à			
	De à et de à			
	De à et de à			
	De à et de à			
	De à et de à			
	De à et de à			
	De à et de à			
	De à et de à			
	De à et de à			
	De à et de à			
	De à et de à			
	De à et de à			
	De à et de à			
	De à et de à			
	De à et de à			
	De à et de à			
	De à et de à			
	De à et de à			
	De à et de à			

4. L'ATTESTATION DU TUTEUR

PARTIE 2 : L'ENTREPRISE EN TANT QUE TELLE

1. PRÉSENTATION DU STAGE

Présenter son tuteur au sein de l'entreprise, son parcours professionnel, sa fonction au sein de l'entreprise,...

2. PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Explication en détail de l'entreprise choisie, sa situation, son objet social, le nombre de travailleurs, son historique,...

Vous devez aussi y inclure l'organigramme de l'entreprise.

3. ANALYSE SWOT

Réaliser un tableau qui reprend les forces, faiblesses, opportunités et menaces de l'entreprise. La matière sera développée au cours de M. Vivroux.

4. EXPLICATION DU CHOIX DU STAGE

PARTIE 3 : LES ACTIVITES OBSERVEES

1. DETAILS DES OBSERVATIONS

Expliquer en détails les différentes activités observées

1. APPRÉCIATION DE L'ÉTUDIANT PAR LE TUTEUR

ATTITUDES COMPORTEMENTALES

Présentation:

- soignée,
- négligée.

Attitude:

- discrète,
- indiscreète.

Politesse: le stagiaire est

- poli,
- indifférent,
- impoli.

Langage:

- correct,
- peu correct,
- incorrect.

Motivation:

- est enthousiaste,
- est non motivé, manque d'intérêt.

Contraintes horaires:

- ponctuel et régulier,
- parfois en retard,
- irrégulier,
- insuffisante.

Contraintes horaires:

- fait preuve d'initiative, va au-devant des infos,
- se cantonne au rang de simple observateur.

JUSTIFIEZ SI NECESSAIRE

CONSEILS ET SUGGESTIONS:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date et signature du tuteur

2. EVALUATION DU STAGE PAR LE STAGIAIRE

Je complète très soigneusement le tableau suivant, il constitue le bilan de mon stage.

<p>CE QUE J'AI DECOUVERT</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>CE QUI M'A SURPRIS</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>CE QUE J'AI APPRIS</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>J'AI PARTICULIEREMENT APPRECIE</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>J'AI ETE DECU PAR</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

J'AIMERAIS TRAVAILLER DANS CET ETABLISSEMENT CAR

.....

.....

.....

.....

POURQUOI J'AI CHOISI CETTE PROFESSION? (Quelles sont mes attentes?)

.....

.....

.....

.....

JE ME POSE ENCORE DES QUESTIONS SUR LE METIER OBSERVE

.....

.....

.....

.....

EN CONCLUSION, QUELS SONT LES ENSEIGNEMENTS DE L'EXPERIENCE QUE JE VIENS DE VIVRE?

.....

.....

.....

.....

3. MÉTIER IMAGINÉ, MÉTIER VÉCU

L'objectif de cette grille, que je compléterai d'abord **AVANT** le stage et ensuite **APRES** le stage, est d'évaluer si le métier correspond bien à l'idée que je m'en fais.

Avant le stage:

Je me pose la question suivante: "le métier de tel que je l'imagine le 20... devrait me permettre de (j'indique ma réponse par une croix **bleue** dans le tableau).

Après le stage:

Je me pose la question suivante: "le métier de tel que je l'imagine le 20... devrait me permettre de (j'indique ma réponse par une croix **rouge** dans le tableau).

	Non ← - - - - - - - - - - → Oui									
Rencontrer beaucoup de personnes										
Voyager										
Aider les autres										
Occuper une situation sociale importante										
Etre admiré										
Disposer de beaucoup de temps libre										
Transformer un hobby en métier										
Etre souvent dehors										
Disposer de beaucoup de confort										
Etre en sécurité										
Donner des ordres										
Etre à l'abri du chômage										
Utiliser mon habilité manuelle										
Mieux me connaître										
Mieux comprendre le monde										
Faire progresser la société										
Avoir des responsabilités										
Eviter le stress										

Avoir beaucoup de pouvoir										
Évoluer dans une ambiance de travail "cool"										
Travailler près de chez moi										
M'amuser, pouvoir rigoler										
Rester dans ma région										
M'exprimer librement										
Défendre plus efficacement mes idées										
Travailler en groupe										
Avoir des horaires fixes										
Changer constamment d'activité										
Gagner beaucoup d'argent										
Etre valorisé par ma tâche										

4. **DEGRÉ DE CORRÉLATION ENTRE MES ATTENTES ET LA RÉALITÉ**

Si, le plus souvent, les croix bleues sont proches des croix rouges, cela signifie que la corrélation est grande: le métier observé correspond bien à l'image que j'en avais.

J'observe ainsi une corrélation:

Totale ←-----→ Nulle

Entre le métier tel que je l'imaginai et le métier tel que je viens de l'observer pendant quatre jours.

Je me rends compte que:

.....

Je me sens:

.....

Je me demande:

.....

Les conditions dans lesquelles j'ai vécu ce stage m'ont permis d'avoir une idée:

Tout à fait complète *partielle* *complètement faussée de la réalité du métier.*

Développement éventuel:

.....
.....

Mes sentiments en fin de stage:

Je suis:

globalement satisfait moyennement satisfait déçu par mon stage

J'ai des remarques à formuler:

.....
.....

Carnet de stage rentré le:

Signature du stagiaire

Signature du professeur

5. EVALUATION DU STAGE PAR LE PROFESSEUR

Grille d'évaluation:

- Critère de forme:
 - Soin: /2
 - Présentation: /3
 - Style: /10
 - Orthographe: /10
- Respect des consignes: /5
- Contenu-fond: /15
- Argumentation présentée pour l'évaluation du stage par le stagiaire: /15
- Présentation orale: /40
- TOTAL: /100

APPRECIATION GENERALE DU STAGE

Observations:

.....
.....
.....

..... /100

Carnet de stage évalué et rentré au secrétariat le:

Signature du professeur

Signature du secrétariat

